

臺北市私立咪咪幼兒園

114 學年度第一學期行事計畫

〈2025.08~2026.01〉

	學務〈園長〉	行政		管理中心/活動組
	教學組	一般	安全衛生組	
8月	▲教室各區域介紹 ※統整發放學期教案 ※學期常規確定 ※升組儀式(8/6) ◆父親節教學活動	◎庶務報告 ●檢視特教 3H 研習 ●學生團保完成 ●幼/特生管理系統更新 ●幼生 APP 群組更新 ●幼生名冊/資料夾更新 ●特生巡輔申請 ●勞資會議 ●網站/人事資訊更新 ●新生 QA 相框	◎校園危險區域檢視 ◎自衛消防編組訓練通報表 ◎消防與環境安全例行檢核 ◎塑膠墊換洗/地毯&桌巾換洗(宗翰) ◎病媒蚊消毒(8/1) *腸病毒檢查資訊完善	★主管會議 ★勞健保級距調整 ※教學/活動組活動資料統整 ※親師電訪 ※0-3 內部培訓 ※畢業活動檢討 ※畢業活動善後完成(隨身碟訂購、歸檔) ※聯絡畢業照廠商 ※兩校學期活動規劃 ※評鑑預備
9月	◆教學用書整理 ◆教師節活動 ※D 組茶敘(9/26) ◆校外教學 ◆秋季/中秋節情境(9/29)	◎庶務報告 ●特生補助申請 ●導師費申請 ●家長滿意度問卷內容修改 ●網站更新	◎消防與環境安全例行檢核 ◎國家防災日地震演練(9/18) ◎新生預防接種調查 *幼兒身 高、體重測量	★大家族會議 ※親師電訪 ※新生電訪 ※更新家長在意之事 ※0-3 內部培訓 ※評鑑預備 ※倉儲整理(棉被櫃、食物預備櫃、保健床)
10月	※教師在職教育(園內)~教具設計 ※C 組茶敘(10/22) ※新生 Q&A(10/31) ◆中秋節慶活動 ◆雙十節慶活動 ◆雙十情境佈置(10/1)	◎庶務報告 ●檢視 18H 研習時數 ●勞動/健保局各項資料檢核 ●2-5 歲學費補助申請 ●特生補助(二)申請 ●網站更新	◎消防與環境安全例行檢核* ◎紅色訓練(10/) ◎幼生塗氟(10/)	※評鑑預備 ※親師電訪 ※新生滿意度電訪結果 ※0-3 內部培訓
11月	※設計春節冬令課程 ※B 組茶敘(11/14) ※A 組茶敘(11/27) ◆校外教學 ◆冬季情境(11/3)	◎庶務報告 ●倉儲管理清點及採購:(家園同心.評量本) ●舊生續讀調查 ●員工考核表更新 ●勞資會議 ●網站更新	◎消防與環境例行檢核 ◎廚工會議(11/) ◎病媒蚊消毒(11/) ◎更換濾心	※親師電訪
12月	▲聖誕節慶活動 ▲教師在職教育(園內)~教具設計 ※全園性教保活動課程發展會議(二園) ◆聖誕情境佈置(12/10)	◎庶務報告 ●擬定下學期行事曆 ●舊生預收留額金 ●國稅局業務狀況表 ●網站更新	◎消防與環境例行檢核 ◎綠色訓練(12/) ◎清洗地毯/桌巾桌墊(宗翰) *幼兒身高、體重測量	※冬季考核(全校)
1月	▲春節活動用品預備 ▲校外教學 ◆生日卡片整理 ◆過年情境佈置(1/30)	◎庶務報告 ●學用品清點及採購 ●完成下學期行事曆 ●上年度收支統計完成 ●上半年度員工出勤/任務登錄 ●網站更新	◎消防與環境例行檢核 ◎緊急出口照明電源檢查	★年度考績結算 ★獎金核算 ★年度收支檢核 ★年終員工會談 ※擬定下學期活動組行事計畫 ※倉儲整理~教學/活動用品

1. 勞資會議:每年 2.5.8.11 月 2. 教具抽檢:每年 3.6.9.12 月,由園長負責並於會議中提出檢核表

咪咪幼兒園 2025.7.