

# 臺北市私立味味幼兒園

## 113 學年度第二學期行事計畫

〈2025.02~2025.07〉

	學務〈園長〉	行政〈副園長〉		管理中心/活動組
	教學組	一般	安全衛生組	
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>■教室內各區域之介紹</li> <li>■元宵活動(2/11)</li> <li>▲統整發放学期教案</li> <li>※籌畫 CD 組工作日</li> <li>《教具設計》</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請特教補助</li> <li>●完成學生平安險作業</li> <li>●幼生名冊更新造冊</li> <li>●更新幼生資料夾</li> <li>●員工春酒(2/21)</li> <li>●導師費申請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎校園危險區域介紹</li> <li>◎安全防災例行檢測</li> <li>◎安全防災訓練-紅色(2/21)</li> <li>◎清洗窗簾(廚工)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★2024 年終考績約談</li> <li>★修訂勞動契約及說明</li> <li>※各小組完成資料存檔</li> <li>※親師電訪</li> <li>※活動組會議(2/20)</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>■兒童節的祝福(DIY)</li> <li>※ CD 組工作日(3/21、3/28)</li> <li>▲校外教學</li> <li>◆春季環創(3/3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●設施設備補助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎安全防災例行檢測</li> <li>◎衛生設備消毒</li> <li>◎兒童整合性篩檢 (3/18)</li> <li>◎安全防災訓練-綠色</li> <li>*幼兒身高、體重測量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★主管會議</li> <li>※教具完整性抽檢</li> <li>※修改親職活動相關資料文件</li> <li>◎籌備母親節親子遊</li> </ul>
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>■清明/兒童節活動(4/2)</li> <li>■規劃並完成 B 組拍攝工作 VCR</li> <li>◆母親節情境佈置(4/30)</li> <li>《教具設計》</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●申請 2-5 歲學費補助</li> <li>●冷氣清洗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎安全防災例行檢測</li> <li>◎口腔保健與塗氟活動</li> <li>◎病媒蚊消毒</li> <li>◎消防自衛組訓成果申報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※親師電訪</li> <li>※新生入學預告(學用品)</li> <li>※評鑑預備</li> <li>◎籌備畢業活動</li> <li>◎母親節親子遊(4/26)</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>■端午節教學活動設計</li> <li>■B 組茶敘(5/9)</li> <li>▲A 組茶敘(5/23)</li> <li>▲校外教學</li> <li>◆夏季環創&amp;端午情境佈置(5/26)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●倉儲管理清點及採購:</li> <li>●舊生續讀調查</li> <li>●勞資會議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎廚工會議</li> <li>◎安全防災訓練-紅色</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※修訂「家長手冊」</li> <li>※新生入學日確認</li> <li>※下學年編班計劃</li> <li>※評鑑預備</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>■夏令活動設計(兩校)</li> <li>■兩校全園性教保活動課程發展會議(兩校)</li> <li>【各班彙整】生日卡</li> <li>《教具設計》</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●擬定下學期行事曆</li> <li>●預備新生入學文書資料</li> <li>●倉儲管理清點及採購:</li> <li>●行政用品倉儲管理</li> <li>●舊生預繳學費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎安全防災例行檢測</li> <li>*幼兒身高、體重測量</li> <li>*幼兒健康紀錄卡登錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※教保研習統計及 1/2 檢視</li> <li>※員工考核</li> <li>※教具完整性抽檢</li> <li>※親師電訪</li> <li>※畢業照版面確認</li> <li>※評鑑預備</li> <li>◎畢業活動程序擬定</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲統整新學期教案</li> <li>■修訂下學年教學計畫-常規、安全、健康</li> <li>■升級儀式預備</li> <li>※下學期親職活動草案</li> <li>◆畢業情境(7/7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學用品清點及採購:</li> <li>●完成下學期行事曆</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎安全防災例行檢測</li> <li>◎健康檢查(廚工)</li> <li>◎病媒蚊消毒( )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★1-6 月帳務檢核</li> <li>※新生入學適應、排程</li> <li>※下學期幼生名單造冊</li> <li>◎活動用品倉儲管理</li> <li>◎畢業典禮(7/20)</li> </ul>

提醒:

1. 情境桌由蚊蓆. 品萱負責
2. 勞資會議: 2. 5. 8. 11 月
3. 教具抽檢 (3. 6. 9. 12 月園長負責, 並於會議中提出檢表報告)