

臺北市私立味味幼兒園

113 學年度第二學期行事計畫

〈2025.02~2025.07〉

	學務〈園長〉	行政〈副園長〉		管理中心/活動組
	教學組	一般	安全衛生組	
2月	<ul style="list-style-type: none"> ■教室內各區域之介紹 ■元宵活動(2/11) ▲統整發放学期教案 ※籌畫 CD 組工作日 《教具設計》 	<ul style="list-style-type: none"> ●申請特教補助 ●完成學生平安險作業 ●幼生名冊更新造冊 ●更新幼生資料夾 ●員工春酒(2/21) ●導師費申請 	<ul style="list-style-type: none"> ◎校園危險區域介紹 ◎安全防災例行檢測 ◎安全防災訓練-紅色(2/21) ◎清洗窗簾(廚工) 	<ul style="list-style-type: none"> ★2024 年終考績約談 ★修訂勞動契約及說明 ※各小組完成資料存檔 ※親師電訪 ※活動組會議(2/20)
3月	<ul style="list-style-type: none"> ■兒童節的祝福(DIY) ※ CD 組工作日(3/21、3/28) ▲校外教學 ◆春季環創(3/3) 	<ul style="list-style-type: none"> ●設施設備補助 	<ul style="list-style-type: none"> ◎安全防災例行檢測 ◎衛生設備消毒 ◎兒童整合性篩檢 (3/18) ◎安全防災訓練-綠色 *幼兒身高、體重測量 	<ul style="list-style-type: none"> ★主管會議 ※教具完整性抽檢 ※修改親職活動相關資料文件 ◎籌備母親節親子遊
4月	<ul style="list-style-type: none"> ■清明/兒童節活動(4/2) ■規劃並完成 B 組拍攝工作 VCR ◆母親節情境佈置(4/30) 《教具設計》 	<ul style="list-style-type: none"> ●申請 2-5 歲學費補助 ●冷氣清洗 	<ul style="list-style-type: none"> ◎安全防災例行檢測 ◎口腔保健與塗氟活動 ◎病媒蚊消毒 ◎消防自衛組訓成果申報 	<ul style="list-style-type: none"> ※親師電訪 ※新生入學預告(學用品) ※評鑑預備 ◎籌備畢業活動 ◎母親節親子遊(4/26)
5月	<ul style="list-style-type: none"> ■端午節教學活動設計 ■B 組茶敘(5/9) ▲A 組茶敘(5/23) ▲校外教學 ◆夏季環創&端午情境佈置(5/26) 	<ul style="list-style-type: none"> ●倉儲管理清點及採購: ●舊生續讀調查 ●勞資會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎廚工會議 ◎安全防災訓練-紅色 	<ul style="list-style-type: none"> ※修訂「家長手冊」 ※新生入學日確認 ※下學年編班計劃 ※評鑑預備
6月	<ul style="list-style-type: none"> ■夏令活動設計(兩校) ■兩校全園性教保活動課程發展會議(兩校) 【各班彙整】生日卡 《教具設計》 	<ul style="list-style-type: none"> ●擬定下學期行事曆 ●預備新生入學文書資料 ●倉儲管理清點及採購: ●行政用品倉儲管理 ●舊生預繳學費 	<ul style="list-style-type: none"> ◎安全防災例行檢測 *幼兒身高、體重測量 *幼兒健康紀錄卡登錄 	<ul style="list-style-type: none"> ※教保研習統計及 1/2 檢視 ※員工考核 ※教具完整性抽檢 ※親師電訪 ※畢業照版面確認 ※評鑑預備 ◎畢業活動程序擬定
7月	<ul style="list-style-type: none"> ▲統整新學期教案 ■修訂下學年教學計畫-常規、安全、健康 ■升級儀式預備 ※下學期親職活動草案 ◆畢業情境(7/7) 	<ul style="list-style-type: none"> ●學用品清點及採購: ●完成下學期行事曆 	<ul style="list-style-type: none"> ◎安全防災例行檢測 ◎健康檢查(廚工) ◎病媒蚊消毒() 	<ul style="list-style-type: none"> ★1-6 月帳務檢核 ※新生入學適應、排程 ※下學期幼生名單造冊 ◎活動用品倉儲管理 ◎畢業典禮(7/20)

提醒:

1. 情境桌由蚊蓆. 品萱負責
2. 勞資會議: 2. 5. 8. 11 月
3. 教具抽檢 (3. 6. 9. 12 月園長負責, 並於會議中提出檢表報告)