

臺北市私立味味幼兒園

113 學年度第一學期行事計畫

〈2024.08~2025.01〉

負責人員代碼：
 ★執行長
 ※洛伶 ◆蚊蓓
 ◎vivian ■品萱
 ▲宥菁 ●妍霏

	學務〈園長〉	行政〈副園長〉		管理中心/活動組
	教學組	一般	安全衛生組	
負責	※洛伶、●妍霏 ■品萱、◆蚊蓓	◎Vivian、▲宥菁	◎Vivian、▲宥菁	★執行長、★園長 ◎Vivian、▲宥菁
8月	●教室各區域介紹 ■統整發放学期教案 ■學期常規確定 ■父親節教學活動 ※升級儀式	◎庶務報告 ▲更新各班幼兒通訊錄及校園 APP 群組分類 ▲學生平安保險投保作業 ▲幼生系統資料填報及更新(特教網、幼生系統) ▲特教補助申請(一)9/8 前 ▲更新人事資料 ▲網站更新(圖、文及人事經歷) ▲中元普渡(8/19)	◎安全防災例行檢測 ◎消防隊消防訓練通報 *塑膠墊換洗(宗翰) *清洗地毯/桌巾桌墊	※各小組造冊 ※親師電訪 ※0-3 內部培訓 ★主管會議 ◎畢業活動檢討 ◎畢業活動善後完成(隨身碟訂購、歸檔) ◎聯絡畢業照廠商 ◎兩校本學期活動規劃 ◎父親節講座(8/10)
9月	●教師節海報 ●校外教學 ■教學用書整理 ■教師節活動 ■中秋節活動 ■D 組茶敘(9/20) ◆9/2 秋季情境/中秋節情境	◎庶務報告 ▲修改家長滿意度問卷內容 ▲完成特教 3H 研習	◎安全防災例行檢測 ◎國家防災日(9/20) (地震避難演練) *新生預防接種調查 *幼兒身高、體重測量	※親師電訪 ※新生電訪 ※更新家長在意之事 ※0-3 內部培訓 ★大家族會議
10月	●教師在職教育(園內) ~教具設計 ■雙十節慶活動 ◆雙十情境佈置 ※C 組茶敘(10/4) ※新生 Q&A(10/25)	◎庶務報告 ▲2-5 歲幼兒學費補助申請 ▲特教補助申請(二)10/15 前 ▲網站更新(圖、文) ▲勞資會議	◎安全防災例行檢測 ◎公共消防安全檢查申報 ◎學齡前發展篩檢及回報 ◎衛生設備消毒 *病媒蚊消毒 *清洗地毯/桌巾桌墊 *更換濾心	※親師電訪 ※新生滿意度電訪結果 ※0-3 內部培訓
11月	■設計春節冬令課程 ◆B 組茶敘(11/8) ●A 組茶敘(11/21) ●校外教學	◎庶務報告 ▲家長滿意度調查 ▲舊生續讀調查 ▲完成教育部 18H 研習	◎安全防災例行檢測 ◎廚工會議	※親師電訪 ◎拍畢業照
12月	■聖誕節慶活動 ■元旦海報 ◆冬季情境/聖誕情境佈置 ●教師在職教育(園內) ~教具設計 ※全園性教保活動課程發展會議	◎庶務報告 ▲預收留額金 ▲員工考核管理總結 ▲網站更新(圖、文)	◎安全防災例行檢測 ◎綠色訓練(地震逃生) ◎衛生設備消毒 *清洗地毯 / 桌巾桌墊 *幼兒身高、體重測量	※冬季考核(全校)
1月	●春節活動用品預備 ※完成幼兒學習評量、工作單、相片電子檔 ※生日卡片整理 ※教具教材倉儲整理 ◆春節佈置 ●校外教學	◎庶務報告 ▲完成及公告下學期行事計畫 ▲春節人力安排 ▲完成年度收支表	◎安全防災例行檢測 ★病媒蚊消毒 ★清洗窗簾 ★緊急出口照明電源檢查	★年度考績結算 ★獎金核算 ◎擬定下學期活動組行事計畫

*情境桌由蚊蓓、品萱負責
 ●窗簾〈布〉(7月)
 ●教具抽檢(3.6.9.12月園長負責，並於會議中提出檢表報告)